



**Farming**  
**Net**

In deze instructie vertellen we je graag hoe je stap voor stap het vernieuwde FarmingNet kunt gebruiken.

Naast het opgeven van vleesvarkens kunt u vanaf heden ook uw slachtzeugen opgeven via FarmingNet.

Bent u vermeerderaar dan kunt u uw biggen via FarmingNet aanbieden.

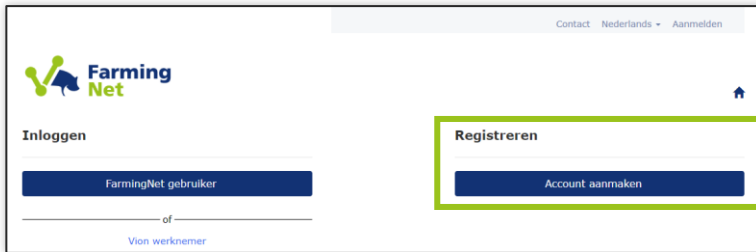
1. Registeren op FarmingNet
2. Inloggen op FarmingNet
3. Biggen
  - 3.1 Bestellen biggen (inkoop) - Vleesvarkenshouder
  - 3.2 Opgave biggen (verkoop) – Vermeerderaar
4. Opgave varkens en zeugen - Varkenshouders
  - 4.1 Invullen opgave varkens en zeugen + bevestiging
  - 4.2 Bevestigen van de levering
  - 4.3 VKI vragen - Medicijnen toevoegen
  - 4.4 Leveringsgeschiedenis
5. Raadplegen slacht resultaten
6. Documenten downloaden (Facturen, afrekeningen, slachtberichten)
7. Mijn Organisatie
  - 7.1 Bedrijven Toevoegen
  - 7.2 Medewerkers Beheren
  - 7.3 Ketenpartners Beheren
  - 7.4 Data autorisatie
8. Contact informatie

1 Ga naar: [www.vionportal.com](http://www.vionportal.com)

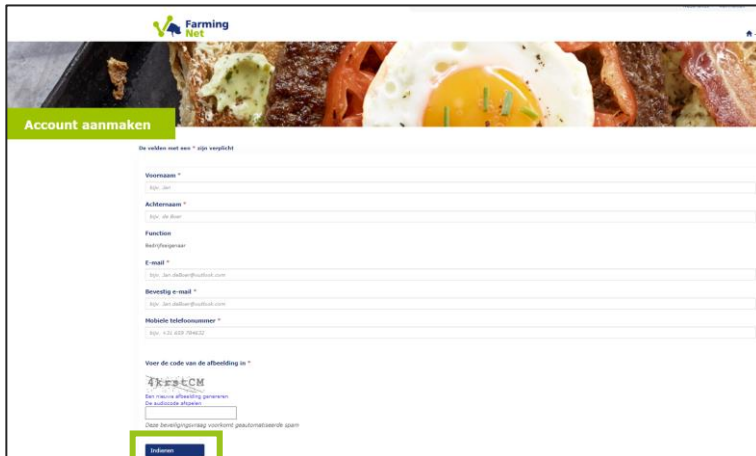
2



3



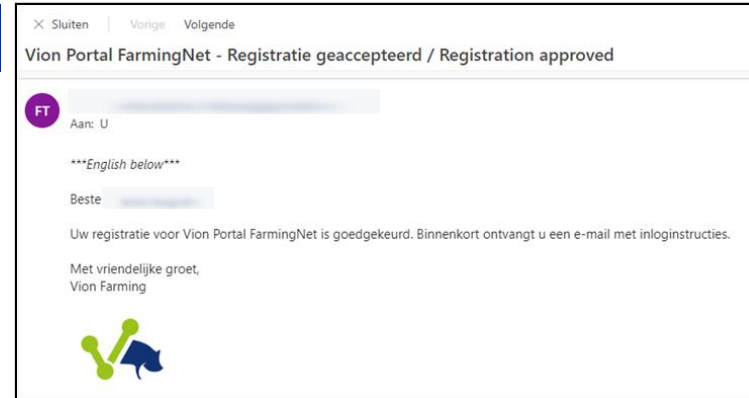
4



5



6



7



8

9

10



### Wachtwoordvereisten

Min. 12, Max. 64 karakters

Dient te bevatten:

- Kleine letter
- Hoofdletter
- Getal
- Symbool

11



12

Beste relatie,

Welkom bij het nieuwe FarmingNet!  
U bent bijna klaar met de registratie. Onderstaand vindt u twee opties om uw registratie te voltooien.

**U heeft een uitnodiging ontvangen van Vion Farming:**  
Heeft u een uitnodiging ontvangen en de stappen uit de handleiding doorlopen, dan kunt u nu uitloggen en de webbrowser sluiten. Start vervolgens de webbrowser opnieuw op en ga naar [www.vionportal.com](http://www.vionportal.com) en log in met uw gegevens. U kunt vanaf nu gebruik maken van de nieuwe FarmingNet omgeving.

**U heeft zichzelf geregistreerd en een uitnodiging ontvangen:**  
Om het nieuwe FarmingNet in gebruik te nemen moet u uw bedrijven toevoegen, u doet dit door onderstaande stappen te volgen: (Print de uitleg hier als PDF document, indien gewenst)

1. Ga naar *mijn organisatie*
2. Klik op "bedrijf toevoegen"
3. Vul het bedrijfsregistratie formulier in
4. Dien het formulier in door op de knop "Indienen" te drukken

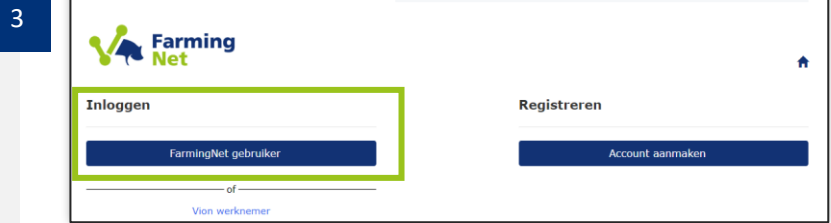
Wij zullen de aanvraag dan voor u verwerken. U ontvangt na maximaal vijf werkdagen een e-mail met verdere instructies.

Hartelijk dank!

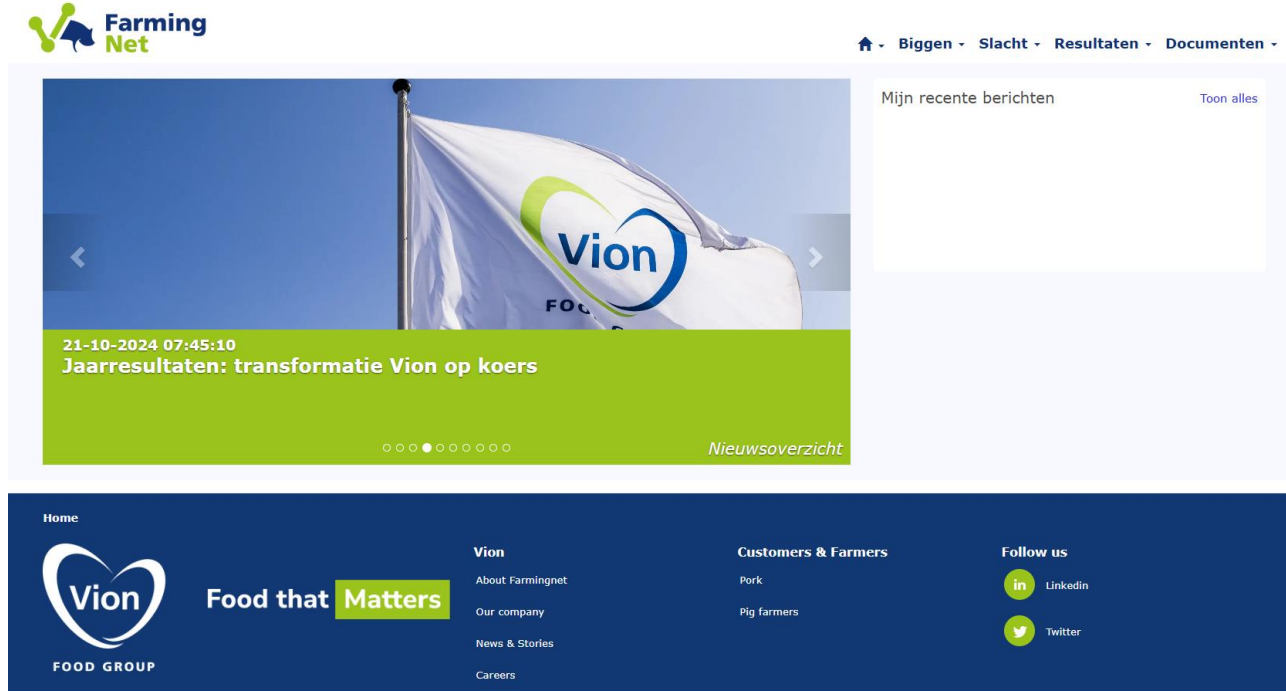
Vion Farming  
Boseind 15  
5281 RM, Boxtel

Voor vragen verwijzen wij u naar de [contact](#) pagina

1 Ga naar: [www.vionportal.com](http://www.vionportal.com)



5



## Afnemer Invoeren

Biggen - Slacht - Resultaten - Documenten

- 1 Ga naar Biggen – Bestellen biggen (inkoop).
- 2 Selecteer de ontvangende partij in het Bedrijvenoverzicht.
- 3 Selecteer **Nee** bij 'Is de biggenleverancier bekend?' en druk op **Volgende**.

- Biggen
- Bestellen biggen (inkoop)**
- Opgave biggen (verkoop)
- Mijn opgaven

## Leveringsdetails

- 4 Voeg **Diersoort**, **Aantal**, **Gevraagde Losdatum** en **Opmerkingen** aan de levering toe.
- 5 Controleer de bestelling en pas indien nodig aan.
- 6 Dien de bestelling in.

Diersoort	Aantal	Gevraagde losdatum	Status	Opmerkingen
Big (25kg)	100	15/04/2023	Nieuw	Voer hier je opmerkingen in.

## Afnemer Invoeren

[Home](#) - **Biggen** - Slacht - Resultaten - Documenten

- Biggen
- Bestellen biggen (inkoop)
- Opgave biggen (verkoop)**
- Mijn opgaven

- 1 Ga naar Biggen – Bestellen biggen (inkoop).
- 2 Selecteer de ontvangende partij in het Bedrijvenoverzicht.
- 3 Selecteer **Nee** bij 'Is de biggenleverancier bekend?' en druk op **Volgende**.



### Opgave verkoop biggen

#### Stap 1: Leverende partij

Relatienummer \*

Bedrijfsnaam

UBN

Ophaaladres

#### Stap 2: Is de biggenafnemer bekend? \*

**Bedrijven**

Start met een sterretje (\*) om te zoeken op een gedeeltelijke tekst

Relatienummer	Bedrijfsnaam	Eigenaar
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

## Leveringsdetails

- 4 Voeg **Diersoort**, **Aantal**, **Gevraagde Losdatum** en **Opmerkingen** aan de levering toe.
- 5 Controleer de levering en pas indien nodig aan.
- 6 Selecteer de relevante optie voor de bedrijfskenschets en dien de levering in.



### Opgave verkoop biggen

#### Bedrijfsinformatie

Relatienummer     Bedrijfsnaam     UBN     Laadadres

#### Leverinformatie

Diersoort	Aantal	Gemiddeld gewicht (kg)	Gevraagde laaddatum	Status	Opmerkingen
Big (25kg)	100	25	15/04/2023	Nieuw	Voer hier je opmerkingen in. <input type="button" value="Q"/>

Biggen gehouden, behandeld en worden geleverd volgens laatste bedrijfskenschets \*

**Leveringsinformatie**

De velden met een \* zijn verplicht

Diersoort \*

Aantal \*

Gemiddeld gewicht (kg) \*

Gevraagde laaddatum \*

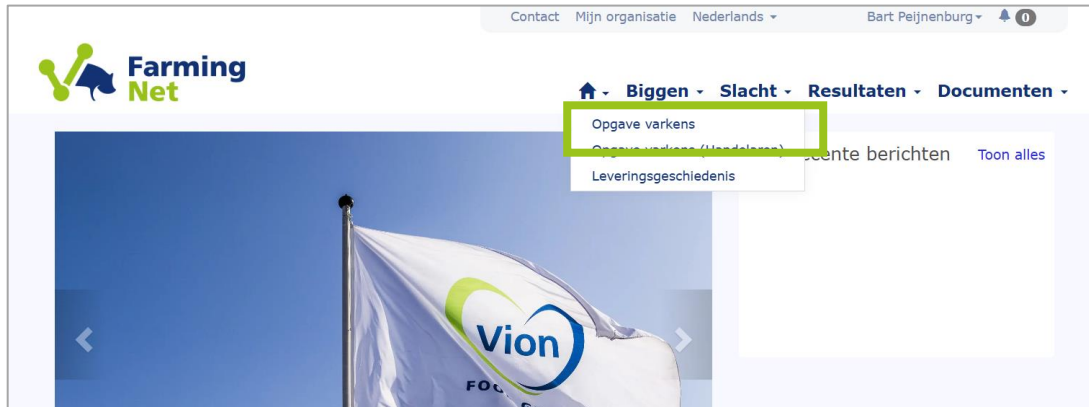
Opmerkingen  
 Voer hier je opmerkingen in.



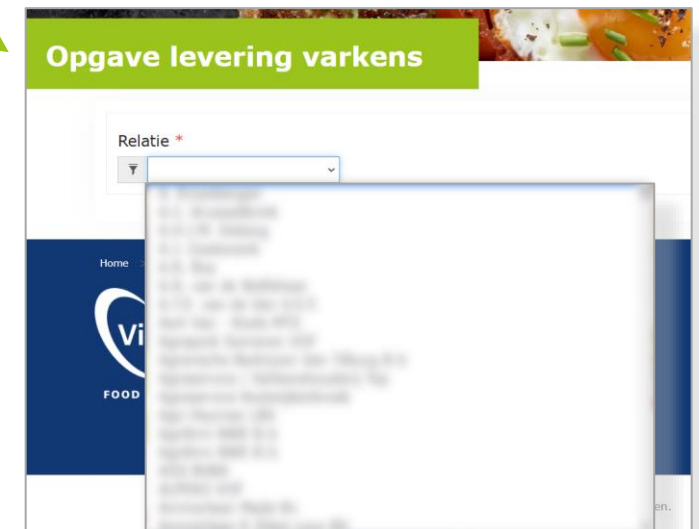
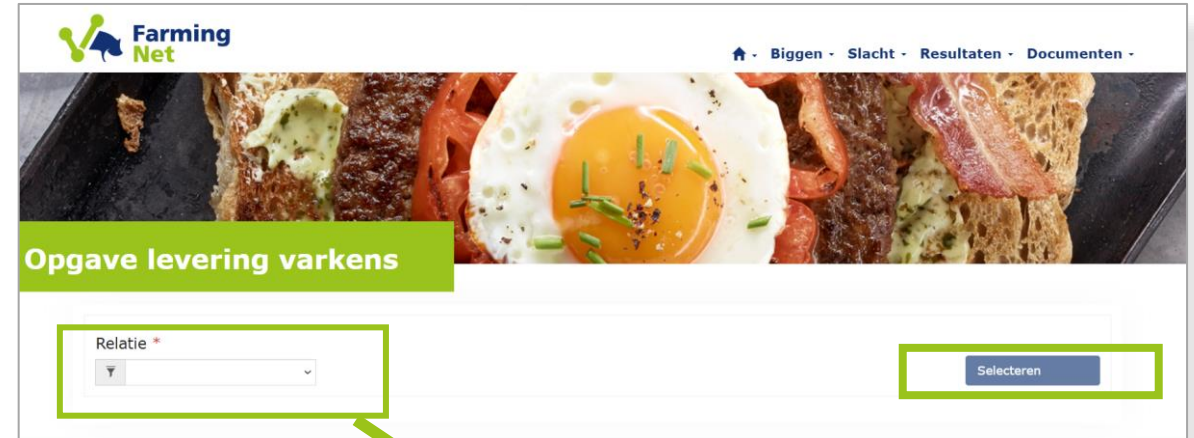
## Slacht module

1 Voor het opgeven van varkens en zeugen voor de slacht, gaat u op de homepagina naar de module **Slacht; Opgave varkens**.

U dient aparte opgaves te maken per diersoort.



2 Selecteer de locatie (**relatie**) waar u de opgave van wilt indienen.  
Bevestig de geselecteerde locatie door op de knop rechtsonder (**selecteren**) te drukken



### Levering toevoegen

1

Voor het opgeven van vleesvarkens en het doorgeven van een lange termijn planning voegt u per week de levering(en) toe. Klik op **levering** toevoegen

The screenshot shows a table with columns: Regel ID, Diersoort, Aantal, Waarvan beren, Kwaliteitsconcept, Gewenste leveringsdatum, Alternatieve leveringsdatum, Opmerkingen, and Status. A green box highlights the 'Levering toevoegen' button in the table header. Below the table, it says 'Er zijn geen records om weer te geven.' A 'Selecteren' button is also visible at the top right.

### Leveringsdetails

2

Voeg **Diersoort**, **Aantal**, **Aantal beren**, **Gewenste leverdatum** en **Alternatieve leverdatum** aan de levering toe. Velden waar een \* bij staat zijn verplicht om in te vullen. *Let op: bij het aanmelden van zeugen dient het aantal bloedmonsters in het opmerkingenveld genoteerd te worden*

The modal form contains the following fields: Relatie (with a search icon), Diersoort (with a dropdown menu and 'Please select an option'), Aantal (text input), Waarvan beren (text input), Aantal RL-dieren (text input), Gewenste leveringsdatum (date picker), Alternatieve leveringsdatum (date picker), and Opmerkingen (text area).

### Controle en bevestigen

3

De nieuwe opgaves worden zichtbaar met status **NIEUW**.

Voor definitief indienen moeten de opgaves van de leveringen worden gecontroleerd en bevestigd. Het bevestigen van een levering kan 14 dagen voor de verwachte leverdatum.

The screenshot shows a table with columns: Levering, Diersoort, Concept, Totaal aantal, Waarvan beren, Waarvan RL-dieren, Leverdatum, Alternatieve leverdatum, Opmerkingen, and Status. A green box highlights the 'Nieuw' status in the 'Status' column for two rows. A green box also highlights the action icons (info, edit, confirm, delete) at the start of the first row. A 'Selecteren' button is at the top right, and a 'Levering toevoegen' button is at the bottom right.




4

Controleer de levering en pas indien nodig aan, klik op het symbool

Alle wijzigingen worden bijgehouden en zijn in te zien onder.

U kunt ook de levering verwijderen met het symbool.

Met het symbool kunt u de levering bevestigen voor de volgende week.

- 5 Voor het **bevestigen van de levering** voor de volgende week klikt u op het tweede  symbool. Op deze pagina geeft u per levering de vermeerderaar(s) en voerleverancier(s) door. Standaard zijn deze toegevoegd  en deze kunt u verwijderen door er op te  klikken. Ontbreekt er informatie gaat u naar **Mijn Organisatie**, selecteer de locatie en ga naar **Ketenpartner management** om gegevens te wijzigen.

**Bevestig levering vleesvarkens**

### Levering Informatie

Levering ↑	Diersoort	Concept	Totaal aantal	Waarvan beren	Waarvan RL-dieren	Leverdatum ↑	Alternatieve leverdatum ↑	Opmerkingen	Status
4600005751000100001	Varken	FG	80	0	0	06/02/2025			Nieuw

### Algemene informatie



Relatienummer leverancier: 1044945

Bedrijfsnaam: [redacted]



UBN: [redacted]

Dierenarts: [redacted]

Vermeerderaar(s) \*

Relatienummer ↑	UBN	Bedrijfsnaam	Adres	Stad	
1044945	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
604347	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	

Voerleverancier(s) \*

Relatienummer ↑	UBN	Bedrijfsnaam	Adres	Stad	
1025182	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
1025376	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	

- 6 Vul vervolgens de Voedselketeninformatie in. Beantwoord de VKI vragen met **Ja/Nee**. Nadat u deze vragen hebt ingevuld, kunt u klikken op **Indienen**.

### Voedselketeninformatie (VKI)

1. Zijn de varkens geboren en getogen in Nederland? \*

2. Is voldaan aan de monitoringsverplichtingen voor ZvA/SVD/Salmonella in de afgelopen erkenningsperiode? \*

3. Zijn er - de laatste 6 mnd - op uw bedrijf klinische verschijnselen vastgesteld van de ZvA of PRRS? \*

4. Is de uitval op het bedrijf hoger dan 5%? \*

Reden \*

5. Zijn de varkens 60 dagen voor levering behandeld met medicijnen? \*

Medicijn	Aantal	Start datum	Einddatum
Er zijn geen records om weer te geven.			

### Bij afwijkende VKI vragen

Indien er op vraag 4 **Ja** is geantwoord, dient u een reden op te geven in het open tekstveld

Indien er op vraag 5 **Ja** is geantwoord, dient u de medicijnen toe te voegen, zie volgende slide

### Voeg type medicijn toe

- 1 Klik op het vergrootglas  om het medicijn te selecteren

#### Medicijn toevoegen

Medicijn \*



- 2 Selecteer in het nieuwe scherm de juiste medicijnen en klik op **Bevestigen**

#### Medicijn selecteren



Start met een sterretje (\*) om te zoeken op een gedeeltelijke tekst

Naam	Producent	Registratienummer	Wachtijd in dagen
<input type="checkbox"/> MEFLOSYL 5 % INJECTABLE	Zoetis Belgium	BE-V207724	24
<input type="checkbox"/> Longamox 150 mg/ml	Vetoquinol	BE-V173205	50
<input checked="" type="checkbox"/> Floxadil 50 mg/ml	Emdoka	BE-V325437	13
<input type="checkbox"/> Retardoxi 20 LA	VMD	BE-V136866	31
<input type="checkbox"/> TS Sol 20/100	Dopharma Resaerch B.V. te Raamsdonksveer	7611	8
<input type="checkbox"/> Terramycin/LA 100ml/250ml	Pfizer A.H. B.V. te Capelle a/d IJssel	7691	27

< 1 2 >

Annuleren



Bevestigen

### Hoeveelheid en data medicijnen invullen

- 3 Vul **Aantal**, **Start datum** en **Einddatum** in. Let op: bij biologisch geldt er een dubbele wachttijd.
- 4 Klik op **Indienen**

#### Medicijn toevoegen

Medicijn \*


Floxadil 50 mg/ml  

Wachtijd in dagen (Let op, voor concept GE geldt 2x de wachttijd)

13

Aantal \*

Start datum \*

DD/MM/YYYY 

Einddatum \*

DD/MM/YYYY 

Indienen

1

Voor het inzien van leveringen die u al heeft ingevoerd en afgerond, kiest u de module **Slacht** en vervolgens **Leveringsgeschiedenis**



2

Selecteer de locatie (**relatie**) en tijdsperiode waarvan u de Afgesloten leveringen zou willen inzien.

### Leveringsgeschiedenis

Relatie \*

Periode leverdatum \*

## Slacht resultaten

1 Ga naar de module **Slacht** en klik op **Slacht resultaten**



2 De **Slacht info** pagina staat standaard gefilterd op alle gekoppelde bedrijven. Met de groene filters kunt u selecteren op: *UBN, Leverdatum, Transactie, Naam Leverancier, Sekse, Afdeling, Concept*.

**SLACHT INFO**

**Resultaten**

Overzicht

Details

Classificatie

Gezondheid

**Overzicht**

Aantal geleverd (#) **17,2K**

Gemiddeld gewicht (kg) **98,3**

Gemiddelde spekdikte (mm) **13,2**

**Gezondheidsresultaten levering**

% Huid: 3,0%

% Pleuritis: 0,1%

% Lever: 0,7%

% Longen: 1,9%

**Gezondheid overzicht RL**

Aantal RL dieren: 16 (0,1%), 2 (0,0%), 1 (0,0%), 19 (0,1%)

**Classificaties per afdeling**

Afdeling nr	Aantal dieren	Gemiddeld netto gewicht (kg)	Gemiddelde spekdikte (mm)	Gemiddelde spierdikte (mm)	Gemiddeld vlees %
20	17	99,5	11,7	64,1	60,5
59	43	95,8	12,0	68,6	60,4
53	371	93,1	11,8	63,6	60,4
43	7	98,1	13,0	68,9	60,2
24	315	99,8	12,4	68,7	60,2
22	10	97,0	12,4	65,6	60,1
23	117	99,4	12,5	66,4	60,0
56	161	99,9	12,6	68,0	60,0
0	677	96,1	12,6	65,6	60,0
<b>Totaal</b>	<b>17218</b>	<b>98,3</b>	<b>13,2</b>	<b>66,9</b>	<b>59,6</b>

3 De **Management info** pagina staat standaard gefilterd op alle gekoppelde bedrijven. Met de groene filters kunt u selecteren op: *datum selectie vanaf – Tot met, Transactie, UBN en Relatie nr, sekse en concept*.

**MANAGEMENT INFO**

**Classificatie**

Analyse

**Gewicht**

Trend

**Gezondheid**

Analyse

Trend

**Saldo €**

Analyse

Trend

**Saldo €**

Analyse

Trend

**Vergelijking**

Leveranciers

Gemiddelde

**Gezondheid vs Spek**

Gewicht vs Spek

Aantal geleverd (#) **7788**

**Gewicht vs Vlees**

**Gewicht verdeling**

**Gezondheidsresultaten levering**

**Classificaties per afdeling**

**Slachtresultaten correcties**

Gem. correctie (ct/kg)

Spek correctie (ct/kg): -1,9

Spier correctie (ct/kg): -6,7

Vlees correctie (ct/kg): -0,1

Sekse correctie (ct/kg): 0,1

Concept correctie (ct/kg): -1,8

Saldo tov de basis (ct/kg): -1,84

4 Overzichten kan je printen of mailen.

## 6. Documenten – Downloaden Facturen/afrekeningen/slachtberichten

Via onderstaande stappen kunt u **een download maken** van een factuur of afrekening in pdf formaat of in EDI-formaat deze gegevens kunt u vervolgens **handmatig uploaden** in uw management of facturatie systeem.

1 Ga naar **Documenten** en selecteer **Administratie of EDI berichten**



2 Zoek de locatie via Relatie, selecteer het document type en vervolgens de transportdatum.



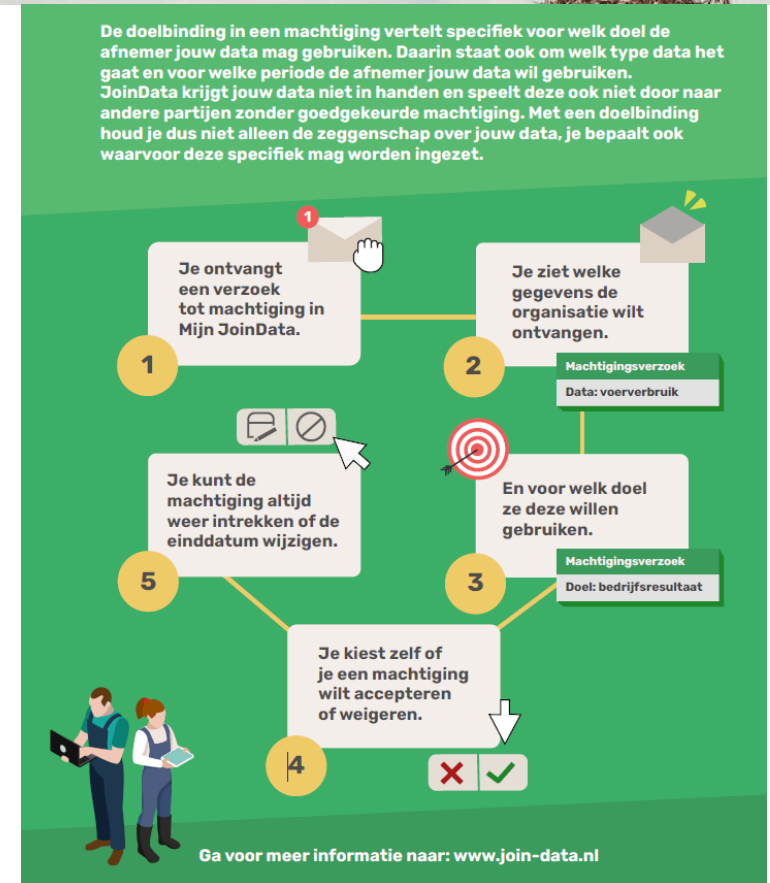
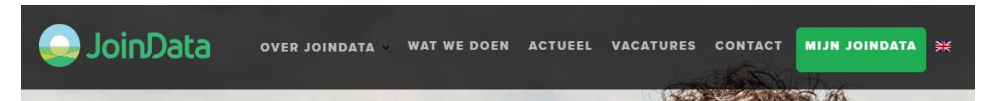
3 Klik vervolgens op **bevestigen**.

4 Het gewenste document kunt u downloaden via het **icoon** aan de rechterkant.

Document nummer ↑	Document type	Relatie	Document datum	Leveringsdatum	
██████████	Factuur	██████████	14/06/2023	09/06/2023	⬇️
██████████	Factuur	██████████	19/06/2023	16/06/2023	⬇️

1 Met de lancering van een vernieuwd Farmingnet kiest Vion ervoor om de ePigs, EDI-Slacht en de financiële berichten van de biggen, vleesvarkens en slachtzeugen beschikbaar te stellen via JoinData. Volg onderstaande stappen. Uw afnemer van gegevens bij Vion zal in JoinData een machtiging voor u klaarzetten.

2 **Inloggen** Als je een JoinData account hebt, kan je inloggen via <https://www.join-data.nl/> door rechts bovenin op de knop Mijn JoinData te klikken. Hierna kan je inloggen met eHerkenning.



## Mijn Bedrijven Beheren

Contact **Mijn organisatie** Nederlands ▾

- 1 Ga naar **Mijn Organisatie**.
- 2 Staat uw bedrijf er niet bij? → Voeg een nieuw bedrijf toe of neem contact op met uw Vion contactpersoon.
- 3 Selecteer het pijltje om uw betreffende bedrijf te **bekijken**, **bewerken** of **verwijderen**.  
Bij "Bedrijf verwijderen" volgt een controlevraag of u zeker weet dat u uw bedrijf wilt verwijderen.

## Mijn organisatie

Zoeken

Relatienummer	Bedrijfsnaam ↑	UBN	Status
...	...	...	▾
...	...	...	▾
...	...	...	▾
...	...	...	▾
...	...	...	▾
...	...	...	▾
...	...	...	▾

- Gegevens bekijken
- Gegevens bewerken
- Bedrijf verwijderen
- Medewerkers beheren
- Ketenpartners beheren
- Data autorisatie

## Bedrijf Bewerken

- 4 Klik op het in-/uitklap symbool van één van de vier categorieën. Wijzig de gegevens welke u noodzakelijk acht, en klik op **Indienen**. Bepaalde velden kunt u niet zelf wijzigen, mocht u die willen wijzigen neem dan contact op met Vion.

*Aanpassingen worden gestuurd naar Vion, het kan even duren voordat de wijzigingen zichtbaar zijn voor u.*

### Bedrijfsgegevens bewerken

De velden met een \* zijn verplicht

#### Bedrijfsprofiel

Relatienummer \*

Bedrijfsnaam \*

Type bedrijf \*

Type varkensbedrijf \*

Kwaliteitsconcept \*

Type bedrijfssegment \*  
 Hoofdbedrijf  Nevenbedrijf

Gezondheidsstatus \*  
A

Specific Pathogen Free (SPF)? \*  
Ja

Kwaliteitsprogramma \*

#### Contact gegevens

#### Bedrijfs identificatie informatie

UBN  GLN

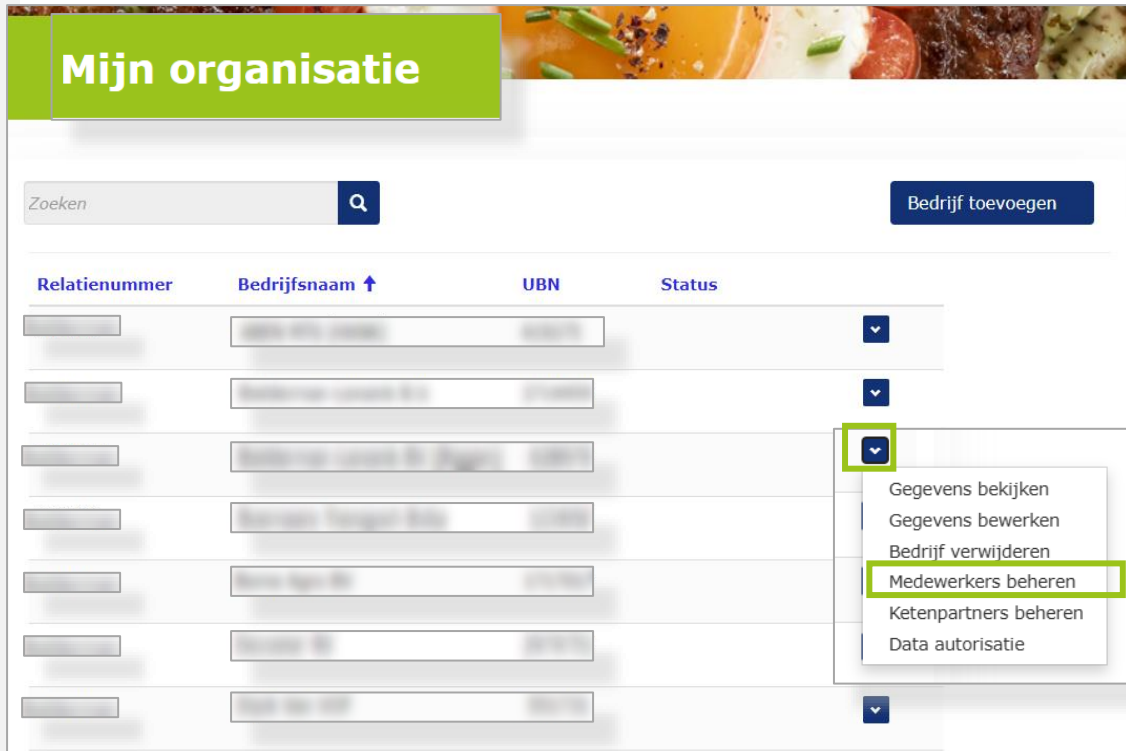
#### Juridische & financiële informatie



## Medewerkers Beheren



- 1 Ga naar Mijn Organisatie.
- 2 Selecteer het bedrijf waar u de medewerker(s) wilt beheren.
- 3 Klik **Medewerkers Beheren**.



**Mijn organisatie**

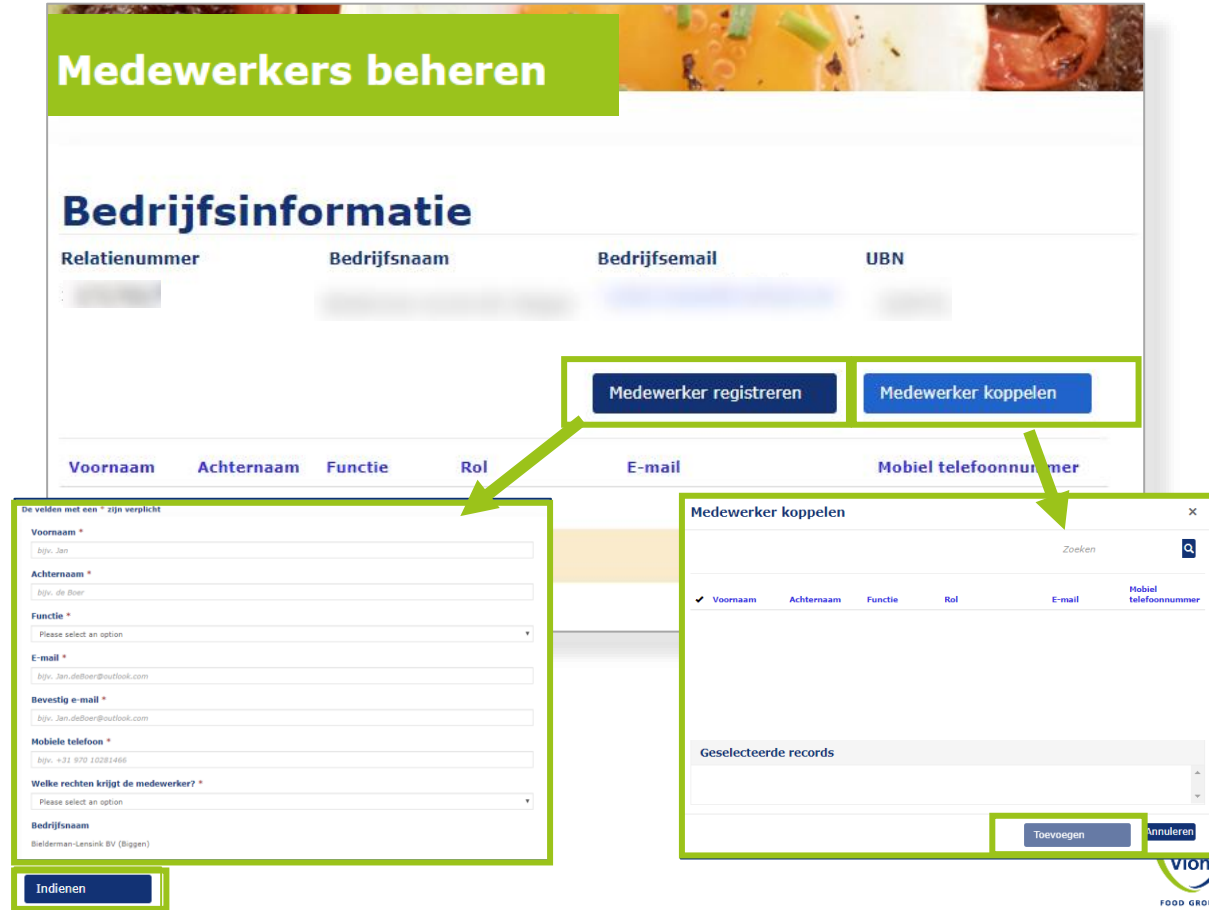
Zoeken

Relatienummer	Bedrijfsnaam ↑	UBN	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼

- Gegevens bekijken
- Gegevens bewerken
- Bedrijf verwijderen
- Medewerkers beheren**
- Ketenpartners beheren
- Data autorisatie

## Medewerker Registreren of Koppelen

- 5 Klik op **Medewerker Registreren** als u een medewerker wil uitnodigen om deel te nemen aan FarmingNet. Vul de gevraagde gegevens in, en klik op **Indienen**.
- 6 Klik op **Medewerker Koppelen** als uw medewerker deelnemer is van, en toegang heeft tot FarmingNet. Selecteer een medewerker uit het overzicht, en klik op **Toevoegen**.



**Medewerkers beheren**

**Bedrijfsinformatie**

Relatienummer  Bedrijfsnaam  Bedrijfsemail  UBN

Voornaam	Achternaam	Functie	Rol	E-mail	Mobiel telefoonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Medewerker koppelen**

Voornaam \*

Achternaam \*

Functie \*

E-mail \*

Mobiele telefoon \*


Bedrijfsnaam

## Ketenpartners Beheren

Contact **Mijn organisatie** Nederlands ▾

1 Ga naar **Mijn Organisatie**.

2 Selecteer het bedrijf waar u uw ketenpartners van wilt beheren. Klik op **Ketenpartners Beheren**.

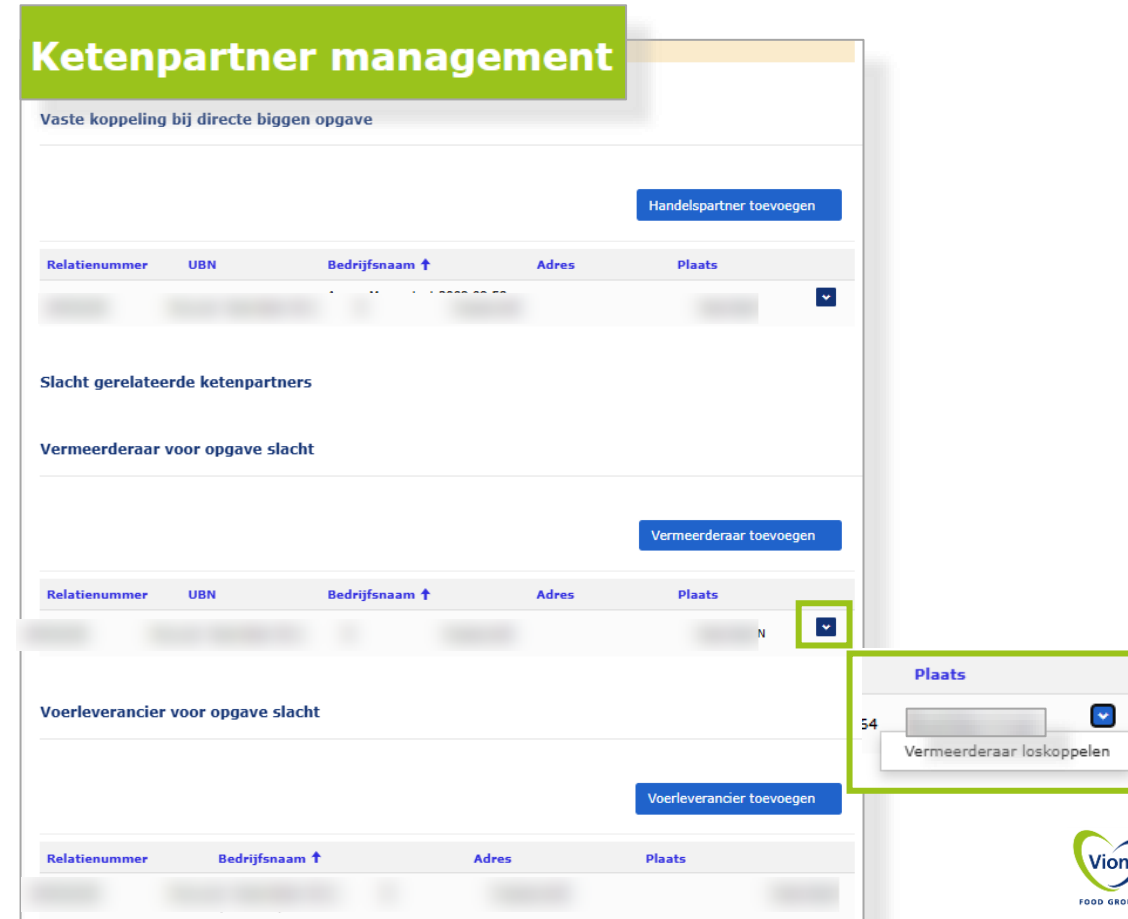


3 Op deze pagina selecteert u uw ketenpartners voor het opgeven van biggen en de opgave voor vleesvarkens en zeugen. U kunt zelf: uw vaste koppeling bij een biggen opgave doorgeven, uw vermeerderaar en voerleverancier voor de slacht opgave.

## Koppelen van Ketenpartner

5 Klik op **Toevoegen**. Volg de zoek instructies en optie op **Zoeken**, selecteer de ketenpartner en klik op **Bevestigen**.

6 Voor het actualiseren van uw ketenpartners kunt u deze ook loskoppelen. Ga naar **▾** klik op **loskoppelen**.



## Ketenpartners Beheren

Contact **Mijn organisatie** Nederlands ▾

- 1 Ga naar Mijn Organisatie.
- 2 Selecteer het bedrijf waar u uw data autorisatie van wilt beheren.
- 3 Klik op **Data autorisatie**.



**Mijn organisatie**

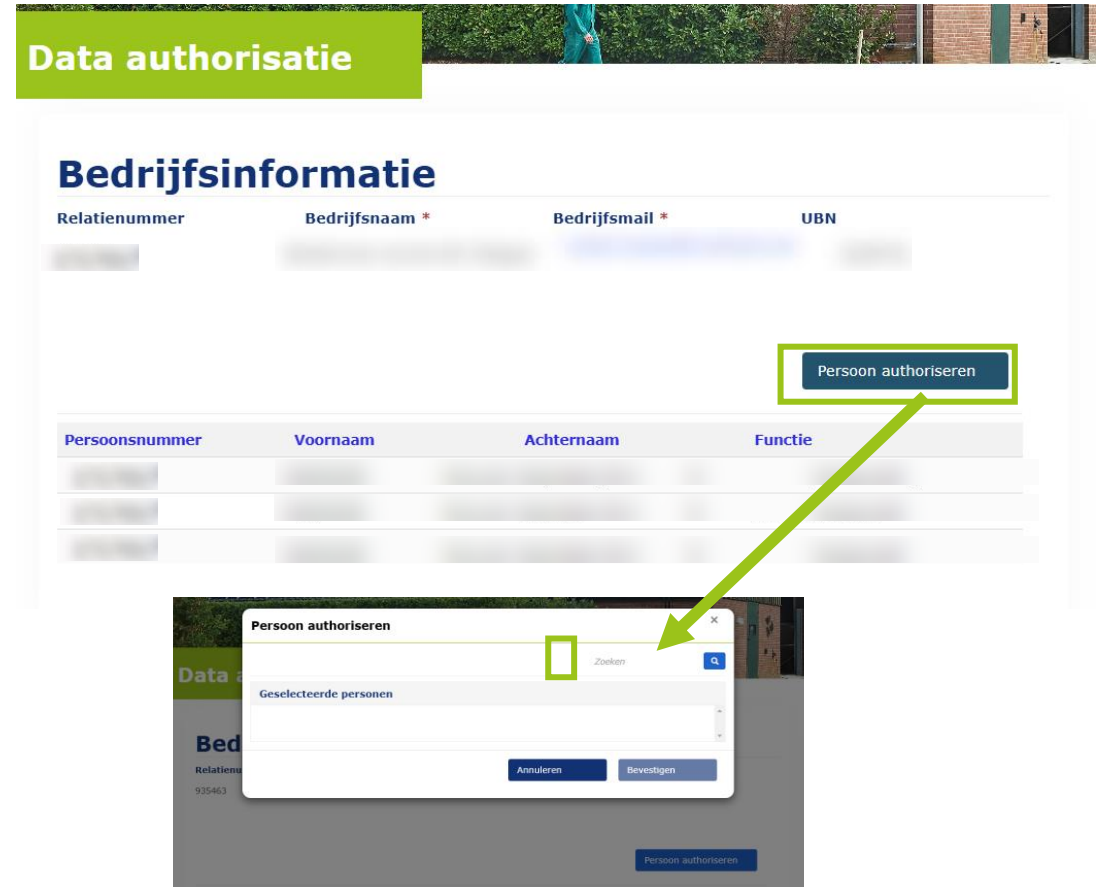
Zoeken

Relatienummer	Bedrijfsnaam ↑	UBN	Status
			▾
			▾
			▾
			▾
			▾
			▾
			▾
			▾

- Gegevens bekijken
- Gegevens bewerken
- Bedrijf verwijderen
- Medewerkers beheren
- Ketenpartners beheren
- Data autorisatie**

## Koppelen van Ketenpartner

- 5 Klik op **Persoon autoriseren**. Vul vervolgens een **persoonsnummer** in en klik op **Zoeken**.
- 6 Selecteer de betreffende **Ketenpartner**. Klik daarna op **Toevoegen**.



**Data autorisatie**

**Bedrijfsinformatie**

Relatienummer	Bedrijfsnaam *	Bedrijfsmail *	UBN

Persoonsnummer	Voornaam	Achternaam	Functie

**Persoon autoriseren**

Zoeken

Geselecteerde personen

### **Vion FarmingNet**

Bij problemen kunt u contact opnemen met de VION Farmingnet ServiceDesk via 088-9953911 of mail naar [farmingnet@vionfood.com](mailto:farmingnet@vionfood.com), Mocht u nog andere vragen hebben dan kunt u contact opnemen met uw vaste contactpersoon bij Vion.

### **JoinData**

Voor alle vragen over Mijn JoinData, bijvoorbeeld technische vragen, vragen over je factuur, bedrijfswijziging of opzegging van je bedrijf, word je geholpen door hun ServiceDesk, via 088-2015800 of mail naar [info@join-data.nl](mailto:info@join-data.nl)

### **Farm Management systemen en boekhoud programma's.**

Voor het geautomatiseerd ophalen van berichten voor de technische- en financiële pakketten neem contact op met uw eigen contactpersoon van uw systeem leverancier.